



Gracias a



[openwebinars.net/cert/6CXD](https://openwebinars.net/cert/6CXD)



OpenWebinars certifica que

**Javier Sánchez Martín**

Ha superado con éxito

**Word en la web**

Duración del curso

**4 horas**

Fecha de expedición

**25 marzo 2025**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Manuel Agudo', positioned over a large, light gray watermark of the OpenWebinars logo.

CEO de OpenWebinars

**Manuel Agudo**

# Contenido

## Word en la web

### 1. INTRODUCCIÓN

Presentación

### 2. ARCHIVO

Guardar archivos

Historial de versiones

Compartir archivos

Coautoría de archivos

Editar, visualizar y ver en el escritorio

Word en el móvil

Test de autoevaluación

### 3. FORMATEAR EL DOCUMENTO

Dictar y cinta de opciones

Formatos de fuente

Alineaciones, espaciados y sangrías

Tabulaciones

Viñetas, numeraciones y varios niveles

Crear estilos

Test de autoevaluación

### 4. REVISIÓN DE DOCUMENTOS

El revisor ortográfico se llama editor

Buscar y reemplazar texto

Cortar, copiar y pegar

Volver a usar archivos



Traducir y recuento de palabras

Accesibilidad

Comentarios

Control de cambios

Imprimir documento y configurarlo en la ficha de presentación

Test de autoevaluacion

## **5. INSERTAR ELEMENTOS**

Insertar y editar una tabla

Insertar y editar una imagen

Insertar vínculos

Insertar complementos

Insertar un dibujo

Insertar un vídeo en línea

Añadir encabezados, pies de de página y numeraciones

Insertar símbolos y emojis

Test de autoevaluacion

## **6. REFERENCIAS**

Crear índices

Añadir notas al pie

Ficha de vista

Ayuda

Test de autoevaluacion

## **7. CONCLUSIONES**

Conclusiones y próximos pasos