



Gracias a



[openwebinars.net/cert/eAOS](https://openwebinars.net/cert/eAOS)



OpenWebinars certifica que

**Patricia Rodríguez Ramada**

Ha superado con éxito

**Curso de Word avanzado**

Duración del curso

**4 horas**

Fecha de expedición

**27 marzo 2025**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Manuel Agudo', positioned over a large, light gray watermark of the OpenWebinars logo.

CEO de OpenWebinars

**Manuel Agudo**

## Contenido

# Curso de Word avanzado

### 1. INTRODUCCIÓN

Presentación

### 2. OBJETOS EN WORD

Insertar objetos

Insertar hipervínculos y marcadores

Insertar vídeos

Dictar texto

Otros objetos: Wikipedia, modelos 3D o capturas

### 3. CONTROL DE CAMBIOS

Activar control de cambios

Bloquear seguimiento

Panel de revisiones

Aceptar y rechazar cambios

### 4. ESTILOS

Crear un estilo

Propiedades de los estilos

Organizar estilos

### 5. REFERENCIAS

Tabla de contenido

Creación de índice

Referencias cruzadas

Tabla de ilustraciones

Citas bibliográficas

Notas al pie

## **6. CREACIÓN DE FORMULARIOS**

Campos de los formularios

Restringir edición

## **7. PLANTILLAS**

Trabajar con plantillas

Creación de plantillas

## **8. COMBINAR CORRESPONDENCIA**

Crear un sobre y una etiqueta

Combinar correspondencia con el asistente

Creación de etiquetas

Combinar correspondencia en correo electrónico

Personalizar género en la combinación

## **9. MACROS**

Grabación de una macro

Seguridad de Macros

Ejecutar una macro

