



Gracias a

**QindelGroup**

[openwebinars.net/cert/CigG](https://openwebinars.net/cert/CigG)



OpenWebinars certifica que

**Elisabet de la Rosa Santos**

Ha superado con éxito

**Curso de Habilidades  
comunicativas en el ámbito laboral**

Duración del curso

**3 horas**

Fecha de expedición

**31 mayo 2024**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Manuel Agudo', positioned over a large, light gray watermark of the OpenWebinars logo.

CEO de OpenWebinars

**Manuel Agudo**

## Contenido

# Curso de Habilidades comunicativas en el ámbito laboral

### 1. INTRODUCCIÓN

Presentación

### 2. ELEMENTOS CLAVE EN COMUNICACIÓN

Tipos de comunicación

Comunicación generativa

Disposición e intención comunicativa

### 3. ELEMENTOS A TENER EN CUENTA EN COMUNICACIÓN

Axiomas de la comunicación y el mensaje no implícito

### 4. TÉCNICAS COMUNICATIVAS

Defender las propias ideas

Empatía y comunicación

El mensaje 'Yo' y el mensaje 'Tú'

Palabras clave: el 'Y' y el 'PERO'

Preferencias al comunicar buenas y malas noticias

Asertividad: Cómo decir que 'NO'

### 5. LA IMPORTANCIA DEL CONTEXTO EN COMUNICACIÓN

La importancia del contexto en comunicación

### 6. LIDERAZGO Y COMUNICACIÓN

Aspectos clave que el líder debe considerar

Liderando situaciones difíciles

Conectar con el interlocutor: Rapport

## **7. LA ESCUCHA EMPÁTICA**

Técnicas y niveles de escucha empática

## **8. PREGUNTAS EN LA COMUNICACIÓN**

¿Cómo formular preguntas poderosas?

## **9. CONCLUSIONES**

Conclusiones y próximos pasos

