



OpenWebinars certifica que
Elaine Yudith Osuna Picos

Ha superado con éxito
Especialista en Microsoft Excel

Duración de la ruta
46 horas

Fecha de expedición
24 junio 2022

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Manuel Agudo', positioned over a large, light gray watermark of the OpenWebinars logo.

CEO de OpenWebinars
Manuel Agudo

Contenido

Especialista en Microsoft Excel

1. Curso de Excel para principiantes

1. Introducción

Presentación

2. Trabajar con archivos en Excel

Versión de escritorio, web y móvil

Crear archivos nuevos

Guardar archivos

Abrir archivos

3. Formato de celdas

Fuente

Bordes

Color de relleno

Alineación

Número

4. Realizar cálculos

Cálculos sencillos

Funciones básicas

Copiar fórmulas



Referencias relativas

Referencias absolutas

Referencias mixtas

Nombres de rango

5. Gráficos

Insertar un gráfico

Tipos de gráficos

Personalizar un gráfico

Filtrar un gráfico

Añadir elementos a un gráfico

Gráfico de sectores

Gráficos 3D

6. Hojas de cálculo

Insertar y renombrar hojas

Mover, copiar y eliminar hojas

Seleccionar varias hojas

Operar con datos de varias hojas

Operar con datos de varios libros

Ver varias hojas de un mismo libro a la vez

Inmovilización y división de paneles

7. Diseño de impresión

Vista preliminar

Configurar página

Imprimir

2. Curso de Excel: Funciones básicas

1. Introducción

Presentación

2. Funciones matemáticas

ABS

Cociente y residuo

Número romano

Pi

Redondear

Potencia y Raíz

Suma

Sumar.si y sumar.si.conjunto

SumaProducto

3. Funciones estadísticas

Contar, contara y contar.blanco

Máximo y mínimo

Mediana y moda

Promedio y PromedioA

Contar.si y contar.si.conjunto

Promedio.si y promedio.si.conjunto

4. Funciones de fecha

Operaciones entre fechas

Rellenar fechas

Hoy y Ahora

Día, mes y año

Formatos personalizados

Días.Lab, Días.Lab.Intl y Días360

DiaSem y num.de.semana

Fecha

Fecha.Mes, Fin.Mes y Frac.Año

5. Funciones de texto

Concatenar y '&'

Separar textos

Espacios y Limpiar

Izquierda, derecha y extraer

Mayusc, Minusc y Nompropio

Largo

Función igual y signo igual

Texto y valor

Encontrar y Hallar

Reemplazar y Sustituir

3. Curso de Excel: Funciones avanzadas

1. Introducción

Presentación

2. Funciones lógicas

Función Si

Funciones Si anidadas

Si con la Y

Si con la O

Restringir condiciones con la Y y la O

BuscarV para condiciones

Funciones de información

Si.Error

Formatos personalizados

Formato condicional

Más formatos condicionales

3. Funciones búsqueda

BuscarV

BuscarV avanzado

BuscarH

Coindicir

Índice

Fila y columna

Desref



Indirecto

Transponer

Dirección

4. Funciones varias

Jerarquía.EQV

FormulaTexto

Elegir

Hipervínculo

Pago

Convertir

Auditorias de fórmulas

Errores y opciones de cálculo

5. Novedades en Excel 365

BuscarX

Max.si.conjunto y Min.si.conjunto

Si.Conjunto

Cambiar

Agregar

Filtrar

Ordenar

OrdenarPor

Únicos

Unir.cadenas

Matemáticas varias: Redond.Mult y Secuencia

Condicionales: Tipo.de.error, Tipo, Info, Hoja y Hojas.mp4

4. Curso de Excel: Bases de datos

1. Introducción

Presentación

2. Tablas



Creación de tablas y cambio de aspecto

Selección de partes y modificación de una tabla

Eliminar filas duplicadas de una tabla

Segmentación de datos

Validaciones de datos

Ordenar

Filtros

Filtros avanzados

Funciones de bases de datos

Fila de totales y función Subtotales

Vista de hoja

3. Tablas dinámicas

Crear una tabla dinámica

Ordenar una tabla dinámica

Trabajar con datos no numéricos

Agrupar elementos de las tablas dinámicas

Segmentación de datos

Escala de tiempo y segmentación múltiple

Otras opciones de tablas dinámicas

Propiedades del campo Valor

Crear un campo calculado

Crear un elemento calculado

Referencia a celdas de una tabla dinámica

Crear gráficos dinámicos

Diseño de tabla dinámica

Formato condicional

4. Importar y relacionar datos

Importar datos

Relaciones

Importar datos desde otros programas de bases de datos



Importar datos desde una página web

Importar datos desde un archivo de texto

5. Curso de Excel: Gráficos

1. Introducción

Presentación

2. Gráficos en Excel

Minigráficos

Crear un gráfico

Nuevos tipos de gráficos

Modificar un gráfico

Personalizar un gráfico

Herramientas de análisis

Gráficos de sectores

Crear plantillas de gráficos

Gráficos 3D

Gráficos con datos no proporcionales

Gráficos superpuestos y con eje secundario

Gráficos de persona

3. Imágenes en Excel

Capturas de pantalla

Insertar imágenes

SmartArts

Insertar objeto

6. Curso de Excel: Macros

1. Introducción

Presentación

2. Macros en Excel

¿Qué es una macro?

Grabación de una macro

Ejercicio: Graba tu propia macro

Botón de Macros

Ejecutar una macro con botones en la hoja

Ejecutar una macro con botones en la barra de herramientas

Seguridad de macros

Formatos de archivos que admiten macros

Crear un complemento

Referencias absolutas y relativas

Ejemplo: Referencias absolutas

Ejercicio: Grabación de una macro con referencias absolutas

Ejemplo: Referencias relativas

¿Hasta dónde llegan las macros?

7. Curso de Excel: Herramientas de cálculo avanzado

1. Introducción

Presentación

2. Herramientas de cálculo avanzadas

Búsqueda de objetivos

Tabla de datos

Utilizar el Administrador de escenarios

Consolidar

Solver

Ejemplo: Solver

Análisis de datos

Previsión

Nuevos tipos de datos en Excel 365

Analizar datos (antes 'Ideas')

3. Protección

Protección a nivel de archivo

Protección a nivel de libro

Protección a nivel de hoja

8. Curso de Power Query, Pivot y Map en Excel

1. Introducción

Presentación

2. Power Query

Importar datos con Power Query

Importar archivos de texto

Importar datos desde una página web

Importar desde cualquier base de datos

Relaciones

Pantalla inicial de Power Query

Limpieza de datos

Deshacer en Power Query

Combinar consultas

Anexar

Agrupar

Unir y separar campos

Cambiar el formato de las columnas

Extraer caracteres

Operaciones con campos

Columnas a partir de ejemplos

Columna personalizada

Columna condicional

Columna Índice

Ficha de vista

Cerrar Power Query

3. Power Pivot

Pegar & Anexar y Pegar & Reemplazar

Crear una tabla dinámica



Vistas de los datos

Trabajando con los datos

Crear campos calculados

Autosuma y operaciones sencillas

Crear KPI comparando con un valor fijo

Crear KPI comparando con otra medida

Inmovilizar columnas y Crear y administrar perspectivas

Resumir por

4. Power Map

Crear un mapa

Opciones de mapa

Crear escenas y paseos

Exportar un mapa

9. Curso de Excel: VBA

1. Introducción

Presentación

2. Macros en Excel

¿Qué es una macro?

Grabación de una macro

Botón de Macros

Ejecutar una macro con botones en la hoja

Ejecutar una macro con botones en la barra de herramientas

Seguridad de macros

Formatos de archivo que admiten macros

Crear un complemento

Referencias absolutas y relativas

Ejemplo: Referencias absolutas

Ejemplos: Referencias relativas

¿Hasta dónde llegan las macros?

3. Introducción a VBA

Entorno de trabajo

Insertar función en VBA

Opciones del Editor

Funciones de Excel dentro de VBA

Celdas

4. Estructuras de control

Condicionales con If

Ejercicio: Calcular comisiones con condicionales

If anidado

Ejercicio: Calcular comisiones con If anidado

Select Case

And y Or

Reutilizar código

Argumentos opcionales

Variables y alcance

InputDialog

Bucle Do While

Bucle Do While para recorrer celdas

Ejercicio: Bucle Do While para recorrer celdas

Bucle Do While para rellenar tablas

Rellenar con fórmulas

Cambiar formatos

Bucle Do While para recorrer filas y columnas

Bucle For

Bucle For para recorrer celdas

Bucle For Each para recorrer colecciones

5. Instrucciones VBA

Matrices

MsgBox

Eventos de libro

Eventos de hoja

Ejecutar programas

Control de errores

Configuración del editor

Herramientas de depuración

Variables estáticas

Errores de declaración de variables

10. Curso de Excel: VBA avanzado

1. Introducción

Presentación

2. Formularios

Crear y visualizar formularios

Etiquetas

Cuadros de texto

Botones

Ordenar controles

Programar formularios

Orden de tabulación

Casilla de verificación

Botón de opción

Cuadro de lista

RefEdit

Cuadro combinado

Control de página

Barras de desplazamiento

Imágenes

Añadir controles

Cuadro de diálogo para elegir archivos



3. Ejemplos

Insertar varias hojas

Crear un archivo por cada hoja

Ordenar hojas

Crear calendario

Hipoteca

Sumar por color

Primitiva

Optimizador

4. Otros programas

Mandar mensajes con Outlook

Exportar datos a Power Point

Combinación de correspondencia en Word

Abrir Access

5. Acceso a datos

Abrir una base de datos

Mover registros

Modificar registros

Añadir registros

Eliminar registros

Volcar registros

Rellenar objetos

Abrir Recordset filtrando

Importar datos de Excel