



OpenWebinars certifica que

Edit Yucra Tonconi

Ha superado con éxito

**Curso de Certificación Microsoft
Power BI PL-300 (DA-100) II:
Crear informes, paneles y
administrar conjuntos de datos y
espacios de trabajo**

Duración del curso Fecha de expedición

6 horas

23 noviembre 2024

A handwritten signature in black ink, likely belonging to Manuel Agudo, the CEO of OpenWebinars.

CEO de OpenWebinars

Manuel Agudo

Curso de Certificación Microsoft Power BI PL-300 (DA-100) II: Crear informes, paneles y administrar conjuntos de datos y espacios de trabajo

1. INTRODUCCIÓN

Presentación

2. CREAR INFORMES

Agregar elementos de visualización a los informes

Elegir un tipo de visualización apropiado

Aplicar y personalizar un tema

Formatear y configurar visualizaciones

Importar un objeto visual personalizado

Configurar el formato condicional

Configurar múltiples pequeños

Aplicar filtrado

Aplicar segmentadores

Añadir una narración inteligente

Configurar la página del informe

Diseñar y configurar para la accesibilidad

Configurar la actualización automática de la página

Elegir cuándo usar un informe paginado

Utilizar la función analizar en Excel

3. CREAR PANELES

Diseñar vista móvil

Añadir iconos en un panel

4. MEJORAR LOS INFORMES PARA LA USABILIDAD

Configurar marcadores

Crear información sobre herramientas personalizada

Editar y configurar interacciones entre objetos

Configurar la navegación para un informe

Aplicar orden

Configurar sincronización segmentaciones

Utilizar el panel de selección

Navegación por jerarquías

Exportar datos del informe

Informes de diseño para dispositivos móviles

5. IDENTIFICAR PATRONES Y TENDENCIAS

Usar la característica 'Analizar' en Power BI

Identificar valores atípicos

Elegir entre ejes continuos

Utilizar agrupaciones

Utilizar controles de IA

Utilizar la función 'Pronóstico'

Crear líneas de referencia

6. ADMINISTRAR CONJUNTOS DE DATOS

Identificar cuándo se requiere una puerta de enlace

Configurar una actualización programada del conjunto de datos

Configurar la pertenencia a grupos de seguridad a nivel de fila

Proporcionar acceso a conjuntos de datos

Configurar los ajustes de actualización incremental

Gestionar las opciones globales para los archivos

7. CREAR Y ADMINISTRAR ESPACIOS DE TRABAJO

Crear y configurar un espacio de trabajo

Asignar roles de espacio de trabajo

Configurar y actualizar una aplicación de espacio de trabajo

Publicar, importar o actualizar activos en un espacio de trabajo

Aplicar etiquetas de sensibilidad al contenido del espacio de trabajo

Configurar suscripciones y alertas de datos

Promover o certificar el contenido de Power BI