



OpenWebinars certifica que

**FERNANDO VELASCO ALONSO**

Ha superado con éxito

**Curso de Outlook en la web**

Duración del curso

3 horas

Fecha de expedición

26 septiembre 2022

A handwritten signature in black ink.

CEO de OpenWebinars

**Manuel Agudo**

## Contenido

# Curso de Outlook en la web

### 1. INTRODUCCIÓN

Presentación

### 2. MENSAJE NUEVO

Crear mensajes nuevos

Programar la entrega del mensaje

Adjuntar Vs Vincular

Vista previa del enlace

Plantillas

Sondeos

Otras opciones de los mensajes

Outlook en el móvil

### 3. CONFIGURACIÓN

Configuración general

Crear y elegir firmas

Gestionar adjuntos

Crear reglas para automatizar tareas

Elegir las acciones que aparecen

Otras opciones de configuración

### 4. BANDEJA DE ENTRADA

Filtrar

Mensajes no deseados

Buscar mensajes

Crear y gestionar carpetas

Otras opciones para gestionar la bandeja de entrada

## 5. GRUPOS

Crear grupos

Administrar grupos

Los grupos, la base de 365

## 6. CALENDARIO

Configuración del calendario

Crear reuniones

Periodicidad de una reunión

Opciones de visualización de los calendarios

Crear calendarios y calendarios deportivos

## 7. TO-DO

Crear tareas

Crear tareas desde Outlook y Teams

Crear grupos y listas