



Gracias a



openwebinars.net/cert/XcfV



OpenWebinars certifica que

David Rodríguez Ramada

Ha superado con éxito

Curso de Trucos de Word

Duración del curso

3 horas

Fecha de expedición

26 marzo 2025

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Manuel Agudo', positioned over a large, light gray watermark of the OpenWebinars logo.

CEO de OpenWebinars

Manuel Agudo

Contenido

Curso de Trucos de Word

1. INTRODUCCIÓN

Presentación

2. ARCHIVOS

Recuperar archivos

Gestionar lista de recientes

Personalizar cinta de opciones

3. TEXTOS

Dictar textos

Texto de muestra

Predeterminar formatos de fuente y párrafo

Reutilizar archivos

Selección rápida con teclado y ratón

Borrar formatos

Cambiar mayúsculas y minúsculas

Convertir tabla en texto

Buscar y reemplazar avanzados

Códigos no imprescindibles y textos ocultos

4. ORTOGRAFÍA

Autocorrección

Autotextos

Revisar palabras en mayúsculas

5. IMÁGENES

Comprimir imágenes



Cambiar una imagen por otra

Distribución del texto

6. COPIAR

Copiar formatos

Elegir forma de copiar texto externo

Portapapeles Office

7. VARIOS

Proteger un documento para que solo se pueda escribir en algunos sitios

Dividir la ventana en dos

Cambiar la orientación de una página sin que afecte al resto

Inspeccionar documentos

Crear portadas

Numerar líneas

Alineación vertical

Bordes de página