

Gracias a





OpenWebinars certifica que

Katherine Leslie Carpio Ccapa

Ha superado con éxito

Formatos avanzados de Excel

Duración del curso

Fecha de expedición

3 horas

30 septiembre 2025

CEO de OpenWebinars

Manuel Agudo

Contenido

Formatos avanzados de Excel

1. INTRODUCCIÓN

Presentación

2. FORMATOS DE CELDA AVANZADOS

Fuente

Número

Alineación

Bordes y sombreado

Protección

Test de Autoevaluación

3. FORMATOS PERSONALIZADOS

Añadir unidades a los números

Formatos para números positivos y negativos

Formatos personalizados de fecha

Reutilizar formatos personalizados

Comparación de formatos y rellenar datos

Test de Autoevaluación

4. FORMATOS CONDICIONALES

Formatos condicionales automáticos

Formato condicional según los valores

Formato condicional a las celdas que contengan

Formato condicional según el rango superior o inferior

Formato condicional según esté por encima o por debajo del promedio

Formato condicional para localizar valores duplicados



Utilizar una fórmula para aplicar el formato condicional

Orden de las condiciones

Test de Autoevaluación

5. FILAS, COLUMNAS Y HOJAS

Cambiar el ancho de las columnas

Cambiar el alto de las filas

Ocultar y mostrar columnas y filas

Insertar y eliminar celdas, filas y columnas

Fijar filas y columnas en la pantalla

Fijar filas y columnas al imprimir

Mover, duplicar y ocultar hojas

Impedir que se muestre una hoja oculta

Cambiar el color de las pestañas

Test de Autoevaluación

6. OTROS FORMATOS AVANZADOS

Estilos

Dar formato de tabla

Copiar formatos

Copiar algunos formatos

Temas

Test de Autoevaluación

7. CONCLUSIONES

Conclusiones y próximos pasos

